

**COMUNE DI S. PIETRO CLARENZA**  
**PROVINCIA DI CATANIA**

*REGOLAMENTO PER L'USO DEL CASEGGIATO MANNINO*

**ART. 1 - FINALITÀ'**

Il Caseggiato Mannino è di proprietà comunale ed è destinato, nei limiti consentiti dallo spazio a disposizione, alle seguenti attività:

- Conferenze, dibattiti, assemblee e simili;
- Mostre, esposizioni, cerimonie, eventi culturali in genere;
- Ogni altra attività compatibile con la struttura.

**ART. 2 - USO E CONCESSIONE**

L'uso del "Caseggiato" è riservato prioritariamente alle attività promosse dall'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo da parte di terzi, inclusi gli Istituti scolastici, avviene a seguito di autorizzazione del Responsabile del Servizio (Affari Generali), previa istanza da presentare almeno 5 giorni prima della data di utilizzo.

Nel caso di più richieste contemporanee, saranno privilegiate nell'ordine:

1. Enti Pubblici;
2. Organizzazioni Sindacali e Partiti politici
3. Organizzazioni ed Associazioni Riconosciute;
4. Privati Cittadini/Soggetti Privati

E' fatto obbligo ai concessionari in oggetto di provvedere mediante proprio personale alla pulizia del Salone ogni qualvolta lo stesso viene utilizzato.

**ART. 3 - CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE**

La concessione è rilasciata dietro un corrispettivo di € 40,00 giornaliero a parziale copertura delle spese di gestione, da aggiornarsi annualmente da parte dell'Organo Competente per iniziative proposte da: Associazioni culturali, sportive, sociali o ricreative del luogo o di altri centri.

**ART. 4 - CONCESSIONE A ISTITUTI SCOLASTICI**

L'utilizzo del Salone da parte degli Istituti scolastici presenti a S. Pietro Clarenza è subordinato alle modalità di cui all'art. 2 ed è a titolo gratuito.

**ART. 5 - OBBLIGHI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE**

E' fatto obbligo a tutti i concessionari del Caseggiato, scuole comprese:

1. Della buona tenuta del locale;
2. Della buona tenuta delle attrezzature elettriche, degli arredi, dei servizi e di qualsiasi altra struttura presente, fissa o mobile;
3. Della perfetta pulizia e del riordino del locale dopo l'utilizzo.

**ART. 6 - DICHIARAZIONE CONCESSIONARIO**

All'atto della consegna, che verrà effettuata da un dipendente del Comune, il concessionario firmerà una dichiarazione attestante la funzionalità dei locali e delle attrezzature obbligandosi al pagamento di eventuali danni arrecati.

Questi andranno rifusi nel termine perentorio di quindici giorni.

### **ART. 7 - ATTIVITÀ' CICLICHE**

Ove pervenissero all'Amministrazione Comunale, da parte dei soggetti indicati all'art. 2, richieste per attività cicliche che prevedono l'utilizzo del Caseggiato per un periodo prolungato, il locale potrà essere concesso previo atto deliberativo della Giunta Municipale che approverà apposita convenzione per la gestione.

### **ART. 8- CONCESSIONE ONEROSA**

Il Caseggiato può essere concesso anche a privati/ soggetti privati o ad associazioni di cui all'art.2, per attività, compatibili con l'art. 1 del presente regolamento, a rilevanza economica o promozionale.

Tale concessione è onerosa e sarà rilasciata, oltre che nel rispetto degli art. 2, 5 e 6 dietro presentazione di ricevuta attestante il versamento sul c/c p.

intestato alla Tesoreria del Comune di € 80,00 per giornata.

Inoltre, sono a carico del concessionario, ove necessario, oneri e autorizzazioni inerenti a manifestazioni pubbliche: SIAE, ENPALS etc.

### **ART. 9 – SANZIONI**

Al concessionario che contravverrà ad uno solo degli obblighi contemplati nel presente regolamento, sarà interdetto l'uso del

Caseggiato per almeno un anno, fatti salvi ulteriori provvedimenti che l'Amministrazione riterrà di adottare.

### **ART. 10-PATROCINIO GRATUITO**

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, per le finalità di cui all'art. 1, con l'esclusione di partiti politici, organizzazioni sindacali e/o loro gruppi/organismi, può concedere a titolo gratuito l'uso del Caseggiato attraverso il suo patrocinio, sgravando l'Ente, L'Associazione, l'organismo organizzatore, dal pagamento del corrispettivo previsto dagli articoli di cui sopra. La Giunta Municipale con atto amministrativo regolerà il rapporto conseguente.

### **ART. 11-CONTROVERSIE**

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, valgono le norme previste dal codice civile, in quanto applicabili.

Nel caso di controversie insorte sui danni, l'utilizzo e la conduzione del Caseggiato e delle attrezzature annesse, si fissa la competenza presso il Foro di Catania.

COMUNE SI SAN PIETRO CLARENZA

PROVINCIA DI CATANIA

Ufficio Tecnico LL.PP.

**OGGETTO: Spese di manutenzione ordinaria relative all'edificio comunale "Caseggiato Mannino"**

*Si riportano di seguito le spese presuntive annue per la manutenzione e la gestione dell'edificio comunale di cui in oggetto , sulla scorta degli interventi effettuati negli anni precedenti e sulla base dei costi sostenuti per la gestione del suddetto immobile:*

1. Costo annuo medio manutenzione ordinaria dei locali interni dell'immobile (opere murarie, pitture,manutenzione impianti idrici ed elettrici e di riscaldamento)

**€. 3.500,00**

2. Costo annuo medio manutenzione spazi esterni dell'immobile ,( opere murarie , camminamenti e manutenzione impianti idrici ed elettrici esterni )

**€. 1.500,00**

3. Costo annuo medio manutenzione degli spazi a verde

**€. 4.000,00**

**Per un totale presuntivo di €. 9.000,00 per costi di manutenzione ordinaria e gestione dei servizi ad esclusione delle spese di manutenzione straordinaria.-**

L'Ufficio tecnico LL.PP.

