



## COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE DIVERSE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) PER COMPLESSIVI N.4 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - VARI PROFILI PROFESSIONALI. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E MODULO DI DOMANDA IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** di quanto previsto dall'articolo 6 del suddetto decreto legislativo n. 165 del 2001 in ordine all'organizzazione degli uffici e all'adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale;

**VISTO**, inoltre, l'art. 52, comma 1 *bis*, del citato decreto legislativo n. 165/2001, e s.m.i., il quale dispone che *"...omissis... Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate ((dalle amministrazioni)) per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente."*;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n.52 del 07/11/2023;

**VISTI** i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e Funzioni Locali;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

**VISTO** in particolare, l'articolo 13, comma 6 del CCNL 2019-20201 sottoscritto in data 16 novembre 2022, il quale dispone che *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate*

*dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di corrispondenza";*

**VISTO**, inoltre, il comma 8 del suddetto art. 13 che consente di finanziare le progressioni tra le aree, anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L.n. 234 del 30.12.2021 (Legge di bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario dello stesso CCNL Funzioni Locali;

**ATTESO** che la struttura organizzativa del Comune di San Pietro Clarenza è attualmente definita dalla deliberazione di G.M. n. 28 del 02/05/2024, di modifica della G.M. n. 32 del 18/07/2023, con la quale, in relazione alle esigenze organizzative/funzionali, è stata approvata la riorganizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo funzionigramma e organigramma, così come indicato nel prospetto ivi allegato;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Municipale n.14 del 12/03/2024 di ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2024, rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 65 del 03/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 (PIAO);

**VISTA** la delibera di G.M. n.71 del 23/12/2024 con la quale è stata approvata la modifica ed integrazione, con aggiornamento della sezione 3.3, del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con G.M. n. 65 del 03/12/2024, la modifica ed integrazione, con aggiornamento, del Piano del fabbisogno del personale 2024/2026 approvato con delibera G.M. n. 14 del 12/03/2024 e la rimodulazione consistenza della dotazione organica;

**DATO ATTO** che sul fabbisogno di profili di ruolo è stata resa la prescritta informativa sindacale ai sensi dell'art. 4, comma 5 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

**DATO ATTO** che il piano dei fabbisogni 2024-2026, come sopra approvato, ha individuato nello 0,55% del monte salari del 2018, quantificato in €4.054,29, l'importo da destinare alle progressioni verticali in deroga, in aggiunta a quelle autorizzate in base alle facoltà assunzionali ivi previste, nel rispetto "*di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno*";

**CHE** il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 prevede che le procedure valutative per le progressioni tra le aree (progressioni verticali in deroga) siano effettuabili, in applicazione del penultimo periodo del citato all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n.165/2001, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale fino a tutto il 31 dicembre 2025 (salvo eventuali proroghe previste da disposizioni normative e contrattuali);

**PRESO ATTO** che la suddetta programmazione, prevede, tra l'altro, per l'annualità 2024, la progressione tra le aree da attuarsi in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis penultimo periodo del D. Lgs. n.165/2001 ed ai sensi dell'art 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per complessivi ulteriori n. 4 posti dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori - vari profili professionali - mediante l'impiego delle risorse inerenti la capacità assunzionale dell'ente;

**RITENUTO** che la procedura di progressione verticale di cui trattasi, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente, non siano soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale I Settore n.153 R.G. n.1000 del 24/12/2024 con la quale è stata avviata la presente procedura comparativa valutativa per la progressione verticale in deroga tra aree diverse, riservata al personale dipendente del Comune di San Pietro Clarenza con rapporto di

lavoro a tempo indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) per complessivi n.4 posti nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) - Vari profili professionali, ed approvati il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione allegati;

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di San Pietro Clarenza indice, in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001 ed ai sensi dell'art 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, procedura comparativa valutativa per la progressione verticale in deroga, riservata al personale dipendente del Comune di San Pietro Clarenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) per complessivi n.4 posti nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), per i profili e il numero dei posti disponibili presso i servizi dell'ente, come di seguito indicati:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo in p.t. al 77,78% presso il Settore I° - Ufficio Segreteria;
- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo in p.t. al 77,78% presso il Settore I° - Ufficio Personale;
- n. 1 posto di Istruttore Contabile in p.t. al 77,78% presso il Settore II° - Ufficio Ragioneria;
- n. 1 posto di Istruttore Contabile in p.t. al 77,78% presso il Settore II° - Ufficio Tributi;

Il concreto ed effettivo esito della presente procedura è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura. Pertanto, la partecipazione alla procedura e l'inclusione in ciascuna graduatoria finale anche in posizione utile non determinano alcun diritto o aspettativa in capo ai candidati.

Le mansioni, le funzioni e i compiti relativi al profilo professionale di "Istruttore" sono descritti nell'allegato A) "Declaratorie" del CCNL 16 novembre 2022 .

Al termine della procedura verrà dato corso alle assunzioni di che trattasi unicamente nel caso in cui permangano le vigenti condizioni di legge in materia di vincoli di spesa del personale e facoltà assunzionali.

Le assunzioni in servizio a tempo indeterminato e part time de qua decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.;

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato **per giorni 15 (quindici)** all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Clarenza [www.comunesanpietroclarenza.it](http://www.comunesanpietroclarenza.it), nella home-page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e ne verrà data comunicazione alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L. vigente.

E' fatta salva la possibilità dell'Ente di adottare atto motivato di riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dopo la scadenza dell'avviso originario. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le medesime modalità dell'avviso. Restano ferme le domande già presentate, con possibilità di integrazione dei documenti richiesti. L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di sospendere o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

### **ART. 1**

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera nell'Area degli Istruttori, i dipendenti a tempo indeterminato, dell'uno o dell'altro sesso, del Comune di San Pietro Clarenza che risultano inquadrati nell'area degli Operatori Esperti prevista dal citato CCNL del

16/11/2022;

Per partecipare alla procedura di progressione in deroga, i dipendenti devono essere, altresì, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

-disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti (2020,2021 e 2022) o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio in relazione ad una delle annualità;

-non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura;

-essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C – Tabella di Corrispondenza - allegata al citato CCNL del 16/11/2022, per la progressione verticale nell'Area degli Istruttori;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere alla data di approvazione degli esiti della selezione e fino alla stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova area.

Il possesso dei requisiti prescritti deve essere dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R.n.445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

## **ART. 2**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema "Allegato A" al presente avviso e firmata in calce a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Comune di San Pietro Clarenza - Settore I - e dovrà pervenire entro il termine perentorio di **giorni quindici (15)**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale, con scadenza il **giorno 08/01/2025**, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

**-consegnata a mano all'Ufficio Protocollo in busta chiusa indicando il nome e il cognome del candidato e la seguente dicitura:**

**"Procedura comparativa valutativa ai fini della progressione verticale per complessivi n.4 posti dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori"**

**-a mezzo posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato all'indirizzo [protocollo@pec.comunesanpietroclarenza.it](mailto:protocollo@pec.comunesanpietroclarenza.it) con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura:**

**"Procedura comparativa valutativa ai fini della progressione verticale per complessivi n.4 posti dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori"**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.

È motivo di non ammissione alla procedura il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di

scadenza del termine. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Per candidarsi, sarà necessario allegare alla domanda un proprio *curriculum vitae* aggiornato, redatto in formato europeo, che illustri altresì le competenze ed esperienze maturate che si ritengono maggiormente in linea con il profilo di ruolo sul quale è avanzata la candidatura. Sia il curriculum che la domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritti dal partecipante, a pena di esclusione.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda e del curriculum vitae è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Ai sensi dell'art. 71 del Dpr. 28 dicembre 2000 n.445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato Dpr.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del Dpr. n.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

### **ART. 3**

#### **AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

Le domande pervenute sono esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, che ne verificherà l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso e provvederà con proprio atto dirigenziale alla ammissione o alla esclusione dei candidati dalla procedura.

Costituiscono, causa di esclusione dalla selezione:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'avviso;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione e l'esclusione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore I, con proprio provvedimento, e si intende comunicata, con valore di notifica agli interessati, tramite apposita comunicazione pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale [www.comunesanpietroclarenza.it](http://www.comunesanpietroclarenza.it) in home page ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di **tre giorni**, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di San Pietro Clarenza.

Saranno dichiarati esclusi dalla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dal termine disposto, che non abbiano sottoscritto la domanda stessa, che non siano in possesso dei requisiti previsti dal bando o che non provvedano a regolarizzare l'istanza di partecipazione.

#### **ART. 4**

##### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con provvedimento del Responsabile del Settore I, nel rispetto dei principi delle pari opportunità ed in conformità a quanto previsto in materia nel vigente Regolamento delle progressioni verticali.

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata nel rispetto del vigente regolamento, esamina i titoli, effettua i colloqui ed attribuisce ai candidati ammessi i relativi punteggi previsti dal presente avviso.

Di essa fanno parte di diritto, il Segretario Generale con funzioni di Presidente ed il Responsabile del Settore a cui compete la gestione giuridica delle Risorse Umane quale componente designato; a quest'ultimo compete la nomina del secondo dei due membri costituenti la commissione, scelto tra i Responsabili di Settore dell'Ente diversi da quelli in cui è prevista la progressione, ovvero tra dipendenti appartenenti all'area - ex categoria superiore a quella del/i posto/i oggetto di selezione, che non si trovino in condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente, di categoria non inferiore alla C.

La Commissione esaminatrice svolge i propri lavori in presenza; la commissione può tuttavia deliberare di svolgere i lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché la riservatezza dell'intera procedura.

I membri della Commissione sottoscrivono apposita dichiarazione circa la insussistenza di situazioni di incompatibilità tra di essi e, presa visione dell'elenco dei partecipanti ammessi, tra di essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 cpc.

Di tutte le operazioni e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, viene redatto per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

I componenti della commissione esaminatrice ed il segretario, sono tenuti a mantenere il segreto sulle operazioni svolte in seno alla stessa e sulle determinazioni raggiunte.

#### **ART. 5**

##### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI, PARAMETRI E PUNTEGGI MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Costituiscono elementi di valutazione della procedura comparativa di progressione verticale:

- l'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato
- il titolo di studio
- le competenze professionali
- gli esiti del colloquio di approfondimento e per la verifica dei requisiti motivazionali e attitudinali.

La Commissione, ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione tra aree, può attribuire sino al raggiungimento di un totale punteggio massimo di 120 punti, distinti per ciascuno degli elementi di valutazione sopra richiamati, secondo le specifiche riportate di seguito e dalla Tabella dei punteggi dell'Allegato B, approvata con il vigente regolamento, posta in calce al presente Avviso, così ripartiti:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: Punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 25.

Sono valutati gli anni di servizio decorrenti a ritroso dall'anno in cui è stato pubblicato l'avviso di selezione. Per i servizi prestati a part time si provvede ad una valutazione rapportata al part time prestato;

b) Possesso di titoli di studio necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione: fino a punti 25.

c) Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali: fino a punti 20;

d) - Colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato fino a punti 50.

Il colloquio è effettuato da una commissione presieduta dal Segretario Generale, composta da 2 esperti anche esterni che, qualora dipendenti pubblici, devono essere inquadrati almeno nella stessa o corrispondente categoria di destinazione della progressione verticale e da un segretario verbalizzante. Il colloquio effettuato dalla commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il/i posto/i da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1) preparazione professionale specifica nelle competenze riguardanti il profilo del posto/i per cui si concorre;

2) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

3) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Ai fini della valutazione il Presidente della Commissione con apposito avviso reso pubblico secondo le modalità indicate all'art.8, disporrà, con un preavviso di almeno 15 giorni, la convocazione dei candidati per il colloquio individuale;

La mancata presenza al colloquio, per qualsiasi ragione e/o motivo, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione alla selezione;

La valutazione operata è *“volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione”*.

Il colloquio integrativo motivazionale è volto altresì a verificare la sussistenza di quei requisiti attitudinali propri del posto da ricoprire.

I dati che saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi della procedura comparativa sono quelli dichiarati dal candidato ai sensi del Dpr. 28 dicembre 2000, n.445 nella domanda di partecipazione.

## **ART. 6**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Esaurita la fase di valutazione dei titoli e dei colloqui dei soggetti ammessi alla procedura, la Commissione procede a formare la graduatoria provvisoria di merito, per ciascuno dei profili professionali appartenenti all'area posta a selezione verticale, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, determinato per ciascun candidato dalla somma dei punteggi assegnati per i diversi criteri di valutazione e del punteggio conseguito nel colloquio.

Il Presidente della Commissione trasmetterà le graduatorie provvisorie al Responsabile del Settore I, unitamente ai verbali e agli atti della procedura. Il Responsabile del Settore I, avvalendosi dell'istruttoria dell'Ufficio Personale, preso atto dei verbali e di ciascuna graduatoria provvisoria, provvederà a redigere ed approvare la graduatoria finale per ogni profilo dell'area interessata alla procedura, applicando i criteri di preferenza per cui a parità di punteggio è preferito il candidato con

maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Con lo stesso provvedimento si disporrà la nomina dei vincitori della procedura di progressione di carriera, per ciascuno dei profili professionali sopra individuati, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

Le graduatorie avranno validità per l'annualità in cui si riferisce la progressione e saranno utilizzate nella misura e nei limiti previsti nel Piano del Fabbisogno di Personale, confluito nel PIAO.

Le graduatorie potranno essere utilizzate nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali, fatto salva la possibilità di utilizzo, nel rispetto dell'ordine di ciascuna classificazione dei candidati, nei casi di rinuncia o di cessazione sopravvenuta.

L'approvazione della graduatoria e la nomina del vincitore sono disposte comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del Dpr. 28 dicembre 2000 , n.445.

La determinazione di approvazione della graduatoria finale e di nomina dei vincitori sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione vale quale notificazione dell'esito del procedimento agli interessati. Trattandosi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. Eventuali controversie saranno devolute al giudice competente.

Il Responsabile del Settore I provvede alla assunzione e agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo del dipendente nella nuova posizione.

L'effettuazione della progressione mediante accesso all'area immediatamente superiore comporta novazione oggettiva del rapporto di lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo del posto/i messo/i a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per l'area degli Istruttori - posizione economica iniziale - posta a selezione oltre le indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

A ciascun dipendente vincitore viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Il/la vincitore/i della/e selezione/i comparativa/e verrà/anno inquadrato/i nella nuova area acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione.

Con ciascun vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella nuova area acquisita a seguito della procedura di progressione verticale, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e richiesti dall'avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con ciascun vincitore. È considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

#### **ART. 7**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, comprese le categorie particolari di dati e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di San Pietro Clarenza, in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, in adempimento a specifiche norme di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di San Pietro Clarenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di San Pietro Clarenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Il Responsabile della Protezione dei Dati incaricato dal Comune di San Pietro Clarenza è Dr. G. Giandinoto Data Protection Officer – DPO.

#### **ART. 8**

##### **MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'**

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Clarenza [www.comunesanpietroclarenza.it](http://www.comunesanpietroclarenza.it) nella home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Clarenza per quindici giorni consecutivi dalla data di pubblicazione e ne viene data comunicazione alle OO.SS. firmatarie del vigente CCNL e alla RSU;

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda allegato, è prelevabile al seguente indirizzo internet: [www.comunesanpietroclarenza.it](http://www.comunesanpietroclarenza.it), nella home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

#### **ART. 9**

##### **ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo dopo

l'adozione della determinazione di approvazione delle graduatorie finali.

**ART. 10**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché il possesso dei requisiti prescritti.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del 1° settore "AA.GG." - Dott. Giuseppe Mangiarratti.

E' fatta salva, comunque, la facoltà dell'ente di non procedere all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse lo impongano.

Ciascuna assunzione in servizio è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e, comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Il presente avviso non comporta alcun diritto per i dipendenti partecipanti all'assunzione con inquadramento nell'area immediatamente superiore a quella di appartenenza presso il Comune di San Pietro Clarenza.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di San Pietro Clarenza di alcun obbligo specifico ad individuare comunque i candidati idonei, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione, con inquadramento contrattuale.

L'Amministrazione Comunale di San Pietro Clarenza si riserva la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini e di sospendere o revocare, in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna progressione.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Pietro Clarenza.

San Pietro Clarenza, li 24/12/2024



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Dott. Giuseppe Mangiarratti

Si allega in calce al presente Avviso la Tabella "Allegato B" - Progressioni tra le aree - Art. 13 CCNL 16/11/2022, estratta dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali approvato con deliberazione di G.M. n.52 del 07/11/2023, da applicare ai fini dell'attribuzione dei punteggi.