

VERBALE N. 03 del 03.3.2025

Oggetto: Prova scritta per il Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto vacante di D.O. di Funzionario Contabile – CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

Il giorno tre del mese di marzo dell'anno 2025 alle ore 08:00, nei locali dell'Istituto E. Vittorini plesso di Via Risorgimento, sede stabilita dalla Commissione con verbale n.2 del 14.02.2025, tutti i membri della Commissione in presenza hanno provveduto a verificare l'organizzazione e la logistica da assicurare per l'espletamento delle prove e, alle ore 9:00 hanno avviato le procedure per consentire la identificazione dei candidati alle prove del Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto vacante di D.O. di Funzionario Contabile – CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

Alle ore 09:21, la Commissione inizia formalmente l'identificazione di tutti i candidati presenti.

Alle ore 9:46, rilevato l'ultimo candidato presente, la Commissione constata che il numero dei candidati è pari a 22 (ventidue) (come si evince da apposito registro redatto e custodito agli atti d'ufficio) e pertanto, comunica di procedere, così come previsto all'art.9 del bando, direttamente con la prova scritta, ammettendo tutti i candidati presenti all'identificazione.

La commissione procede quindi a timbrare e siglare le tre buste contenenti le tre tracce elaborate.

Alle ore 10:03 si procede con l'estrazione a sorte da parte di un candidato volontario della busta contenente le tracce, e viene estratta la busta "C".

Si è quindi proceduto alla lettura del contenuto delle due buste non estratte (busta "A" e busta "B"), alla esposizione dei criteri stabiliti, giusto verbale n.2 del 14.02.2025 per la valutazione della prova, nonché della descrizione tecnica della modalità di espletamento della prova tramite sistemi informatici, assegnando un tempo massimo di 120 minuti.

A seguire, il Presidente dà lettura delle tracce contenute nella Busta "C" estratta, contemporaneamente inserite al sistema dalla Ditta incaricata al servizio e pertanto ultimato quanto detto, alle ore 10:20 si dà inizio alla prova.

Viene espressamente richiesto da parte di un candidato la possibilità di avere a disposizione alcuni riferimenti normativi non commentati e la Commissione accoglie la richiesta mettendo a disposizione di tutti i candidati, in formato digitale, diversi testi normativi non commentati.

Alle ore 12:20 si conclude il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova. A seguire, alle ore 12:24, alla presenza di tre (3) candidati testimoni (C.M., S.M. e O.M.), la busta contenente le 22 buste con i codici identificativi consegnate da ogni candidato, viene sigillata, timbrata e firmata da tutti (Testimoni e Commissione).

La Commissione pertanto dichiara chiusi i lavori relativi alla prova ed acquisita la chiavette USB contenente gli elaborati (in forma anonima) dalla Ditta affidataria del servizio che ne garantisce integrità e sicurezza del contenuto, la inserisce in busta sigillata, timbrata e firmata.

La commissione aggiorna a nuova seduta per iniziare la correzione degli elaborati, consegnando tutta la documentazione cartacea e digitale relativa alla procedura concorsuale in oggetto, compresa la busta contenete i codici identificativi consegnati dai candidati, al Segretario verbalizzante, disponendo che la stessa venga custodita all'interno della cassaforte allocata presso l'ufficio anagrafe del Comune.

Letto, approvato, sottoscritto

GAROZZO Martina Vincenza

D'AMICO Francesco

MANGIARRATTI Agrippino

SORGE Angela

